

1.számú melléklet

BEJELENTÉS / PANASZ NYOMTATVÁNY

Ügyfél neve:

Címe:.....

Telefonszám:.....

Ügyszám:.....

Bejelentés / Panasz időpontja: (év, hó, nap, óra):.....

Bejelentés / Panasz jellege:

o Szakmai jellegű:

o Nyilvántartási, ügyviteli hiba miatt

o Egyéb okok miatt

Bejelentés/Panasz tartalma:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Azonnali intézkedés (ha szükséges) leírása:

Ügyfél aláírása:

Átvevő munkatárs aláírása:

P.H.